

O **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO INTEGRADO DE MINAS GERAIS – INDI** torna pública a seguinte retificação ao **Edital de Seleção Pública de Estagiários Nº 002/2022** supracitado, cujas alterações estão elencadas a seguir:

1. No item 3. (DAS ATRIBUIÇÕES DOS ESTAGIÁRIOS), ONDE SE LÊ:

3.1. São atividades a serem desenvolvidas pelo estagiário:

3.1.1. Desenvolver atividades correlatas à área administrativa;

3.1.2. Realizar pesquisas de mercado;

3.1.3. Realizar conferências de faturas de viagem e cartão de crédito corporativo;

3.1.4. Realizar processo de aquisição de bens e serviços conforme legislações vigentes;

3.1.5. Realizar e manter contato com fornecedores diversos;

3.1.6. Acompanhar reuniões, quando solicitado;

3.1.7. Auxiliar nas atividades de auditoria e de controle interno da Invest Minas quando ausentes as atividades da área administrativa e de compras;

3.1.8. Auxiliar nas atividades do Financeiro, quando ausentes as atividades da área administrativa e de compras;

3.1.9. Acompanhar a evolução das ações e das metas descritas no Plano de Diretrizes e Metas e no Planejamento Estratégico;

3.1.10. Elaborar relatório mensal de resultados, a partir de informações do sistema de Gerenciamento de Projetos (GPI) e do Microsoft Power BI;

3.1.11. Acompanhar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) da Chefia de Gabinete e elaborar minutas de respostas aos processos direcionados à essa unidade;

3.1.12. Participar de reuniões com diretores e gerentes, relacionadas à Chefia de Gabinete;

3.1.13. Desempenhar outras atividades que lhe forem delegadas, compatíveis com sua condição acadêmica.

LEIA-SE:

3.1. São atividades a serem desenvolvidas pelo estagiário:

3.1.1. Desenvolver atividades correlatas à área administrativa;

3.1.2. Realizar pesquisas de mercado;



- 3.1.3. Realizar conferências de faturas de viagem e cartão de crédito corporativo;
- 3.1.4. Realizar processo de aquisição de bens e serviços conforme legislações vigentes e o controle de contratos da área;
- 3.1.5. Realizar e manter contato com fornecedores diversos;
- 3.1.6. Acompanhar reuniões, quando solicitado;
- 3.1.7. Auxiliar nas atividades de auditoria e de controle interno da Invest Minas quando ausentes as atividades da área administrativa e de compras;
- 3.1.8. Auxiliar nas atividades do Financeiro, quando ausentes as atividades da área administrativa e de compras;
- 3.1.9. Acompanhar a evolução das ações e das metas descritas no Plano de Diretrizes e Metas e no Planejamento Estratégico;
- 3.1.10. Elaborar relatório mensal de resultados, a partir de informações do sistema de Gerenciamento de Projetos (GPI) e do Microsoft Power BI;
- 3.1.11. Acompanhar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) da Chefia de Gabinete e elaborar minutas de respostas aos processos direcionados à essa unidade;
- 3.1.12. Participar de reuniões com diretores e gerentes, relacionadas à Chefia de Gabinete;
- 3.1.13. Desempenhar outras atividades que lhe forem delegadas, compatíveis com sua condição acadêmica;
- 3.1.14. Auxiliar a área de Recursos Humanos nas atividades de departamento pessoal e contratos.

2. No Anexo I – Cronograma, ONDE SE LÊ:

ETAPA	DATA
Divulgação do Edital	18/04/2022
Período de Inscrições	18/04/2022 a 29/04/2022



Homologação dos Inscritos	02/05/2022
Etapa 1 - Prova	03/05/2022 - 10h00
Divulgação do Resultado da Etapa 1	03/05/2022- 17h00
Recursos	04/05/2022
Etapa 2 - Entrevistas	05/05/2022
Divulgação do Resultado da Etapa 2	06/05/2022
Recursos	09/05/2022
Divulgação do Resultado Final	10/05/2022
Previsão do início do Estágio	11/05/2022

LEIA-SE:

ETAPA	DATA
Divulgação do Edital	18/04/2022
Período de Inscrições	18/04/2022 a 17/05/2022
Homologação dos Inscritos	18/05/2022
Etapa 1 - Prova	19/05/2022 - 10h00



Divulgação do Resultado da Etapa 1	20/05/2022
Recursos	23/05/2022
Etapa 2 - Entrevistas	24/05/2022
Divulgação do Resultado da Etapa 2	25/05/2022
Recursos	26/05/2022
Divulgação do Resultado Final	27/05/2022
Previsão do início do Estágio	30/05/2022

Os demais itens e subitens do citado Edital permanecem inalterados.

Belo Horizonte, 02 de maio de 2022.

João Paulo Braga – Diretor-Presidente

Gustavo Tulio Lima Andrade – Diretor

